堺市立消費生活センター非常勤職員（計量業務担当）募集要項

１．募集内容

(1)職務内容

計量法に基づく計量検査業務及び啓発業務

①立入検査及び違反者への指導・勧告事務

②特定計量器定期検査の管理監督事務

③適正計量管理事業所の届出事務　等

(2)応募資格

本業務に関する知識と職務を遂行する熱意があり、一般計量士資格を有する方又は一般計量士資格の取得見込みの方

(3)採用人数

１名

(4)勤務場所

堺市立消費生活センター（堺市堺区北瓦町２丁４番１６号　堺富士ビル６階）

(5)任用期間

平成３１年５月１日から平成３２年３月３１日まで

２．勤務条件等

(1)報酬等

基本報酬　　月額　２３６，６００円（平成３１年１月現在）

＊別途時間外勤務手当あり。なお、報酬額については改定される場合があります。

通勤費　　月額　４４，０００円を上限に支給

(2)勤務日

月曜日から金曜日までのうち４日（勤務日については、採用時に指定します）

(3)勤務時間

午前９時から午後５時１５分（休憩時間４５分）までの１日７時間３０分が週４日

(4)休日

土曜、日曜、祝日及び週のうち所属長が指定する１日

（ただし、イベント等により土、日、祝日の勤務あり）

１２月２９日から翌年１月３日まで

(5)年次有給休暇等

年次有給休暇、特別休暇の制度あり

(6)社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、公務災害補償については、市で加入します。

3．申込方法

(1)提出書類

①履歴書（市指定様式　自筆、写真貼付）

②一般計量士登録証（写）、又は一般計量士国家試験合格証書（写）もしくは産業技術総合研究所計量研修センター実施の一般計量特別教習修了証（写）

なお、提出していただいた書類はお返しいたしませんので、ご留意ください。

(2)受付期間

提出書類の持参又は郵送により、３月１９日（火曜）から４月１０日（水曜）までに必着のこと。

（持参の場合は、平日の午前９時から午後５時まで）

(3)申込先

堺市立消費生活センター（南海高野線「堺東」駅　北西出口すぐ）

〒５９０－００７６　堺市堺区北瓦町２丁４番１６号　堺富士ビル６階

(4)受験票の発行

持参申込みの場合　申込受付時にお渡しします。

郵送申込みの場合　郵送にて送付します。

4．採用試験

(1)日　時　平成３１年４月１４日（日）　午前９時３０分までに集合してください。

(2)場　所　堺市立消費生活センター　研修室

堺市堺区北瓦町２－４－１６ 堺富士ビル６階

(3)持ち物　筆記用具及び受験票をご持参ください。

(4)時　間　①小論文　午前９時４５分から１０時４５分まで

②面　接　午前１１時から

(5)結　果　選考の合否にかかわらず、受験者全員に通知します。

5．その他

・当該「非常勤職員」は、平成２９年５月１７日公布の地方公務員法等の一部改正の

法律により、平成３２年４月１日から「会計年度任用職員」に移行します。「会計年度任用職員」は法制度上、新たな任用となりますので、今回の募集における任用の最長は平成３２年３月３１日となり、それ以降の任期の更新はありません。

・なお、「会計年度任用職員」の採用選考は、平成３１年度中に改めて実施する予定です。

・また、「会計年度任用職員」への移行後は、報酬、諸手当、休暇等の勤務条件の変更を予定しています。

６．問合わせ先

堺市市民人権局　市民生活部　消費生活センター

電話　（０７２）２２１－６５３８（計量担当）

ＦＡＸ　（０７２）２２１－２７９６

（参考）

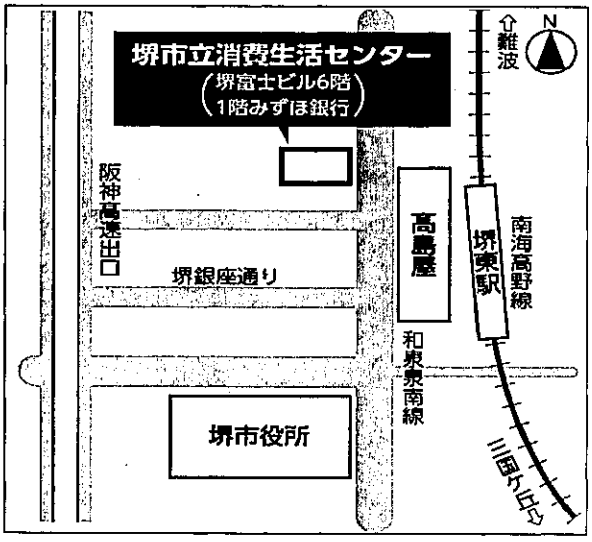
堺市ホームページアドレス

パソコン版　http://www.city.sakai.lg.jp/

携帯端末版（モバイル堺 web）　http://www.city.sakai.lg.jp/i/

いずれも、以下のように進んでください

くらしの情報　＞　消費生活　＞　消費生活センターからのお知らせ



（別紙３）

一般用

堺市非常勤職員履歴書

（平成　　年　月　日現在）

フリガナ				写　真 ●上半身、脱帽、正面向で半年以内に撮影したもの （4.0cm×3.5cm）
本人氏名				
生年月日	年　　月　　日（満　　歳）	性別	男・女	
フリガナ				
保護者氏名 （本人が未成年者の場合のみ記入）				
フリガナ				TEL（　　） －
現住所	〒			
フリガナ				TEL（　　） －
連絡先	〒			

学歴（中学校以降の学歴を記入してください。）

在学期間	学校名・学部（学科）名	※卒業・卒業見込等の区分
年　月　　年　月 ・　～　・	中学校	卒業
・　～　・		卒業・卒業見込・中退
・　～　・		卒業・卒業見込・中退
・　～　・		卒業・卒業見込・中退
・　～　・		卒業・卒業見込・中退

職歴（最近のものから順に記入してください。）

在職期間	勤務先名（堺市役所における勤務の場合、部課名まで必ず記入してください。）
年　月　日　　年　月　日 ・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	
・　・　～　・　・	

	取得年月	免　許　・　資格名
免許・資格	年　　月 ・	
	・	
	・	
	・	
	・	
	・	
	・	

志望動機・特技・好きな学科等

本人希望欄

記入上の注意

1　鉛筆以外の青又は黒の筆記用具で記入してください。

2　数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書いてください。

3　※印のところは○でかこんでください。

4　従事する職務が免許・資格を必要とする場合には、免許・資格欄に必ず記入してください。